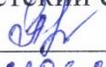
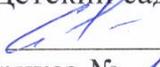


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» муниципального образования
Черноморский район Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
«Детский сад «Теремок»
 И.П. Подлевских
от 21.03.2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Теремок»
 С.Ю. Олексенко
Приказ № 19-09 от 21.03.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» общеразвивающего вида (далее по тексту – попечительский совет)

1.2 Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3 Попечительский совет действует на основании Положения о попечительском совете, принятом на общем собрании и утвержденного приказом заведующей ДОУ.

Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Уставом ДОУ.

1.4 Настоящее положение и деятельность попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДОУ.

2. Основные задачи попечительского совета

2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ и порядок их расходования.

2.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

2.3. Содействует совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений и территории.

3. Функции попечительского совета

3.1. Содействует повышению эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ.

3.2. Содействует созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Содействует соблюдению надлежащих условий воспитания и труда в ДОУ, сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.5. Участвует в обеспечении информирования общественности о состоянии дел в ДОУ.

3.6. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4. Организация и порядок деятельности попечительского совета

4.1. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития ДОУ, юридические и физические лица, оказывающие спонсорскую помощь ДОУ.

4.2. Правом выдвижения кандидатов в члены актива попечительского совета обладают родительские собрания групп, администрация ДОУ.

4.3. Попечительский совет избирается персонально на общем родительском собрании ДОУ большинством голосов.

4.4. Председатель попечительского совета избирается на первом организационном заседании.

4.5. В состав попечительского совета входят председатель и 4 члена попечительского совета (участники образовательного процесса и лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ).

4.6. Состав действует в течение 3-х лет и обновляется по мере необходимости.

4.7. Председатель попечительского совета представляют попечительский совет как в ДОУ, так и вне его. В своих действиях они подотчетны попечительскому совету.

4.8. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его состава. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов,

решающим является голос председателя. Решения попечительского совета принимаются на заседаниях, проводимых не реже одного раза в год, согласно плана работы.

Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости.

5. Делопроизводство попечительского совета

5.1. Заседания попечительского совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов попечительского совета;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем попечительского совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.5. Книга протоколов попечительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов попечительского совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения.

6.1. Принятие решения о прекращении деятельности попечительского совета относится к компетенции общего собрания ДООУ.

6.2. Деятельность попечительского совета может быть также прекращена по решению попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов